

HƯỚNG DẪN THAM DỰ TRIÊN LẮM

VIETNAM FOODEXPO 2018

VIETNAM
Foodexpo

Cùng thời gian
và địa điểm với:


FoodtechVN

14-17 THÁNG 11 NĂM 2018 | TRUNG TÂM HỘI NGHỊ & TRIÊN LẮM
SÀI GÒN (SECC), 799 NGUYỄN VĂN LINH, PHƯỜNG TÂN PHÚ,
QUẬN 7, TP. HỒ CHÍ MINH

NỘI DUNG CHÍNH

CHƯƠNG TRÌNH TRIỂN LÃM	3
NỘI QUY, QUY ĐỊNH CHUNG	4
DÀN DỰNG GIAN HÀNG VÀ QUY ĐỊNH LIÊN QUAN	7
QUI ĐỊNH VỀ HÀNG HÓA TRƯNG BÀY VÀ VẬN CHUYỂN VÀO NHÀ TRIỂN LÃM	15
DANH MỤC MẪU ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ	17
MẪU 1: ĐĂNG KÝ BIỂN TÊN GIAN HÀNG	18
MẪU 2: ĐĂNG KÝ THẺ RA VÀO TRIỂN LÃM	19
MẪU 3: ĐĂNG KÝ NHÀ THẦU DÀN DỰNG BÊN NGOÀI	20
MẪU 4: ĐĂNG KÝ GIẤY MỜI THAM QUAN	21
MẪU 5: ĐĂNG KÝ QUẢNG CÁO	22
MẪU 6: ĐĂNG KÝ THUÊ NỘI THẤT GIAN HÀNG	23
MẪU 7: ĐĂNG KÝ THUÊ THIẾT BỊ ĐIỆN	27
MẪU 8: THIẾT BỊ LẠNH	28
MẪU 9: ĐĂNG KÝ NGUỒN NƯỚC – ĐIỆN THOẠI - INTERNET	31
MẪU 10: ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ PHIÊN DỊCH – LỄ TÂN	33
MẪU 11: ĐĂNG KÝ VẬN CHUYỂN HÀNG HÓA	34

CHƯƠNG TRÌNH TRIỂN LÃM

Thời gian mở cửa hàng ngày: 9:30 – 17:30 từ 14 - 17/11/2018

14-16/11: chỉ dành cho khách tham quan chuyên ngành

17/11: dành cho khách tham quan chuyên ngành và công chúng

Địa điểm: Trung tâm Hội chợ Triển lãm Sài Gòn (SECC), 799 Nguyễn Văn Linh, quận 7, TP.HCM

Ngày	Giờ	Chương trình	Địa điểm
11/11	12:00 – 18:00	Dàn dựng gian hàng, trưng bày hàng hóa	SECC
12 - 13/11	8:00 – 18:00	Dàn dựng gian hàng, trưng bày hàng hóa	SECC
14/11	9:30	Lễ Khai mạc	SECC
	13:30 – 17:00	Hội nghị Quốc tế Công nghiệp Thực phẩm Việt Nam 2018 – (Vietnam Food Forum 2018)	SECC
	14:00	Hội thảo chuyên đề/Giao thương (dự kiến)	SECC
15/11	08:30 – 17:00	Hội thảo xúc tiến đầu tư vào ngành công nghiệp thực phẩm Việt Nam	SECC
	13:30	Giao thương giữa các doanh nghiệp Việt Nam và doanh nghiệp nước ngoài trong lĩnh vực thực phẩm (Vietnam Food Forum 2018)	SECC
16/11	9:00	Hội thi nấu ăn quốc tế Sài Gòn 2018 - Saigon International Cooking Contest 2018	SECC
17/11	9:00	Lễ trao giải “Ấn tượng Vietnam Foodexpo 2018”	SECC
	17:00	Kết thúc Triển lãm	SECC
18/11	8:00 – 12:00	Thu dọn hàng hóa, tháo dỡ gian hàng	SECC

NỘI QUY, QUY ĐỊNH CHUNG

1. Giấy mời, Thẻ gian hàng, và Catalogue

Các doanh nghiệp tham gia trưng bày tại Triển lãm sẽ được cấp những tài liệu, ấn phẩm sau:

- Thẻ gian hàng: cấp miễn phí 3 thẻ ra vào/gian hàng tiêu chuẩn hoặc 9m² đất trống. Trường hợp đăng ký thêm BTC sẽ thu phí 100.000đ/thẻ (đề nghị đăng ký cho BTC theo **mẫu 2**).
- Giấy mời: 05 giấy mời khai mạc, 10 giấy mời thường xuyên để mời các đối tác tới tham quan giao dịch (trong trường hợp có nhu cầu thêm, đề nghị đăng ký với Ban tổ chức để cân đối và cung cấp thêm nếu được).
- Catalogue: 1 cuốn catalogue, Đơn vị có tham gia đăng Quảng cáo trong cuốn catalogue sẽ được cấp thêm 02 cuốn. Catalogue sẽ được phát có chọn lọc tại triển lãm cho khách tham quan chuyên ngành.

Lưu ý:

- Thẻ ra vào, catalogue của các gian hàng được cấp trước khi đơn vị nhận gian hàng tại Quầy lễ tân – thông tin.
- Giấy tiếp nhận gian hàng chỉ được cấp sau khi đơn vị nộp đủ tiền thuê gian hàng theo hợp đồng và có xác nhận của bộ phận tài chính.
- Do số lượng thẻ, giấy mời và catalogue có hạn nên các doanh nghiệp có nhu cầu thêm xin liên hệ với Ban tổ chức. Chúng tôi sẽ bổ sung sau khi đã phát đủ tiêu chuẩn cho các gian hàng.
- Ban Tổ chức sẽ gửi giấy mời cho các đơn vị qua đường bưu điện hoặc chuyển trực tiếp, tới ngày 20/10/2018 nếu đơn vị nào chưa nhận được xin vui lòng thông báo với Ban tổ chức để kịp thời bổ sung.

2. Biểu diễn, Trình diễn & Giới thiệu sản phẩm

Ban tổ chức đánh giá cao các màn biểu diễn, trình diễn và giới thiệu sản phẩm như một phần tất yếu của triển lãm. Để các hoạt động biểu diễn, trình diễn và giới thiệu sản phẩm được tổ chức hiệu quả, an toàn, khoa học, đảm bảo thành công chung, Ban tổ chức yêu cầu các đơn vị nghiêm túc thực hiện các Quy định bắt buộc và chấp hành các Chế tài kiểm soát đã được Ban tổ chức thông qua, thống nhất áp dụng như sau:

a. Quy định về các hoạt động biểu diễn:

- Không gian trình diễn: Các hoạt động quảng bá và biểu diễn chỉ được thực hiện trong phạm vi gian hàng và phải đảm bảo có một không gian hợp lý cho khán giả trong phạm vi gian hàng của mình. Loa/thiết bị âm thanh và/hoặc thiết bị chiếu hình ảnh phải được bố trí để âm thanh/hình ảnh được hướng xuống dưới và vào trong gian hàng, không hướng ra phía các lối đi. Các thiết bị âm thanh hoặc máy chiếu hoạt động không được ảnh hưởng hoặc làm phiền các gian hàng lân cận.

- Lịch và thời gian biểu diễn: Các hoạt động biểu diễn phải thực hiện đúng Lịch biểu diễn và Thời lượng cho phép của Ban tổ chức đã công bố (Sau khi đã được phê duyệt).

- Độ lớn tiếng ồn: Đối với gian hàng trong thời gian được phép biểu diễn, âm lượng của các màn biểu diễn không được vượt quá 60dB ; Để đảm bảo sự hài hòa của chương trình nói chung và tránh sự phản tác dụng đối với khách tham quan, khi một nhà trưng bày đang có các hoạt động biểu diễn, các nhà trưng bày khác chỉ được phép phát nhạc nhẹ dưới 20dB, không được phép có các hoạt động gây ồn ào, chông lấn và át âm thanh của nhà trưng bày đang trình diễn.

Đối với các đơn vị có diện tích, không gian trưng bày nhỏ, âm thanh không được vượt quá 20dB. Các doanh nghiệp khác trong khu vực nhà bạt ngoài trời, âm thanh có thể cao hơn nhưng cũng không được vượt quá 50dB khi trình diễn.

Yêu cầu các nhà trưng bày tuyệt đối tuân thủ quy định về không gian, thời gian trình diễn, thời lượng và mức giới hạn độ ồn cho phép. Trường hợp vi phạm sẽ bị phạt theo Chế tài của Ban tổ chức đã được các thành viên thông qua như dưới đây.

b. Chế tài kiểm tra, kiểm soát và xử phạt các trường hợp vi phạm qui định biểu diễn

- Đơn vị thực hiện: Là lực lượng phối hợp đại diện cho Ban tổ chức
- Cơ sở để làm căn cứ kiểm tra: Dựa trên thời gian biểu và thời lượng trình diễn đã được Ban tổ chức phê duyệt thông qua; Sử dụng thiết bị cầm tay chuyên dụng đo tiếng ồn; Đồng hồ chuyên dụng đếm thời gian; Điểm đo là mép các gian hàng xung quanh gần nhất, kết quả làm căn cứ xem xét là nơi có số đo độ ồn lớn nhất.
- Chế tài phạt:
 - + Đối với lỗi không tuân thủ hoặc nhầm lẫn lịch biểu diễn, đơn vị vi phạm sẽ phải chấp nhận vô điều kiện việc dừng hoặc thay đổi để đảm bảo thực hiện đúng lịch đã công bố.
 - + Đối với lỗi vi phạm thời lượng trình diễn hoặc tiếng ồn vượt quá giới hạn cho phép áp dụng mức chung, tính theo lượt vi phạm. Lần vi phạm được tính liên tục trong suốt các ngày diễn ra triển lãm. Lần đầu sẽ được Ban tổ chức nhắc nhở trực tiếp với quản lý gian hàng; Lần thứ 2 cảnh cáo có văn bản kèm theo; Lần thứ 3 sẽ áp dụng mức phạt 1.000 USD; Lần thứ 4 và các lần tiếp theo, mỗi lần vi phạm sẽ chịu mức phạt 1.500 USD cho mỗi lần vi phạm.

c. Vệ sinh an toàn thực phẩm

Doanh nghiệp trưng bày có nghĩa vụ đảm bảo tất cả các sản phẩm trưng bày, chế biến và cho nếm thử tại Triển lãm phải đáp ứng các tiêu chuẩn về vệ sinh an toàn thực phẩm tại Việt Nam. Trong trường hợp vi phạm, Ban tổ chức có quyền không cho phép đơn vị triển lãm trưng bày tại Triển lãm và không hoàn lại bất cứ khoản phí thuê gian hàng/đất trống và các chi phí khác có liên quan mà đơn vị Triển lãm đã nộp cho Ban tổ chức. Ngoài ra, đơn vị triển lãm phải chịu trách nhiệm hoàn toàn đối với bất cứ tổn thất, thiệt hại gây ra đối với Ban tổ chức hoặc bất cứ bên thứ 3 do việc vi phạm trên gây ra.

3. An ninh, Phòng cháy chữa cháy

- Đề nghị các doanh nghiệp trưng bày đeo thẻ khi ra vào khu triển lãm, Ban tổ chức sẽ tiến hành kiểm soát thẻ của các nhân viên gian hàng trong và ngoài giờ mở cửa. Nếu không có thẻ nhân viên đơn vị triển lãm sẽ không được vào khu triển lãm để làm việc.
- Ban tổ chức chịu trách nhiệm bảo vệ toàn bộ khu triển lãm ngoài giờ mở cửa. Trong thời gian mở cửa, Ban tổ chức chịu trách nhiệm đảm bảo an ninh trật tự của khu vực triển lãm và khách tham quan.
- Trong giờ mở cửa và thời gian trưng bày các doanh nghiệp phải có đại diện tại gian hàng và phải tự quản lý hàng hoá để tránh mất mát và nhầm lẫn.

Lưu ý:

- Đối với các loại thiết bị, máy móc có kích thước nhỏ và giá trị lớn, doanh nghiệp nên đóng thùng, tủ có khoá và có các biện pháp phòng chống cần thiết trước khi đóng cửa triển lãm.
- Tuyệt đối **không được đun nấu bằng các thiết bị tạo lửa, dễ gây cháy nổ như bếp điện, bếp gas.** Trường hợp phải trình diễn đun nấu, làm nóng thực phẩm, đơn vị tham dự có thể được phép sử dụng bếp từ nhưng phải đăng ký để thuê đường điện phù hợp và được kiểm tra, chấp thuận của Ban tổ chức và đơn vị quản lý tòa nhà, đồng thời cam kết tuân thủ nghiêm ngặt những quy định an toàn phòng chống cháy nổ.
- Tuyệt đối không hút thuốc trong nhà triển lãm.

4. Vệ sinh:

- Hàng ngày Ban tổ chức sẽ tiến hành làm vệ sinh chung toàn bộ khu triển lãm.
- Việc dọn vệ sinh trong gian hàng sẽ chỉ được thực hiện khi các nhà triển lãm có yêu cầu và có người trực trong gian hàng giám sát khi nhân viên dọn vệ sinh làm việc trong gian hàng của mình, hoặc nhà triển lãm tự thực hiện và gom toàn bộ rác vào sọt rác hoặc đưa ra khu vực lối đi chung vào cuối giờ hàng ngày. Ban tổ chức sẽ có nhân viên tiến hành thu dọn.

5. Dịch vụ khác

- Ban tổ chức sẽ cung cấp dịch vụ cho thuê các trang thiết bị phục vụ cho gian hàng theo yêu cầu (**Mẫu 6, 7, 8, 9, 10**). **Đề nghị doanh nghiệp gửi lại những mẫu dịch vụ phát sinh đúng thời hạn BTC đã đưa ra. Sau thời hạn trên phí dịch vụ sẽ tăng 30% và trước 2 ngày diễn ra triển lãm, phí dịch vụ sẽ tăng 50%.**
- Tổ chức các Tour du lịch, khảo sát thương mại, tìm hiểu thị trường theo yêu cầu, dịch vụ thuê khách sạn, vận tải hàng hoá.

DÀN DỰNG GIAN HÀNG VÀ QUY ĐỊNH LIÊN QUAN

1. Thời gian dàn dựng và trang trí gian hàng

- Thời gian nhận gian hàng/đất trống để dàn dựng, trang trí gian hàng:

+ Đối với gian hàng tiêu chuẩn: **01 ngày trước ngày khai mạc**

+ Đối với đất trống: **2,5 ngày trước ngày khai mạc**

- Đối với các doanh nghiệp có nhu cầu trang trí, trưng bày hàng hoá trong khu triển lãm ngoài giờ quy định (sau 18:00 hàng ngày), nhà quản lý mặt bằng - SECC sẽ thu **phí làm thêm giờ là 2.500.000đ+/giờ** (mẫu đăng ký cấp bởi SECC, đơn vị liên hệ phòng Sale & Marketing của tòa nhà SECC để đăng ký và làm thủ tục khi có nhu cầu).

2. Gian hàng tiêu chuẩn

Gian hàng tiêu chuẩn 9m² (3m x 3m) bao gồm các thiết bị sau: Vách ngăn cao 2,5m, thảm sàn, 2 đèn tube neon, 1 bàn thông tin, 2 ghế, tên công ty (tiếng Anh và tiếng Việt) trên trần gian hàng, phía trên trần gian hàng là biển tên Triển lãm FOODEXPO cao 1m, 1 ổ cắm điện 220V, 1 sọt rác, 1 kho hàng 1m².

Lưu ý:

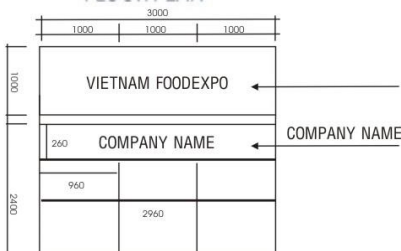
- Các doanh nghiệp thuê từ 02 gian hàng trở lên, Ban tổ chức sẽ không dựng vách ngăn giữa các gian hàng, trong trường hợp khách hàng có điều chỉnh, đề nghị có văn bản gửi Ban tổ chức **trước ngày 01/11/2018**.

- Các doanh nghiệp không được đóng đinh, khoan, bắn ghim hoặc sử dụng các loại keo có độ dính cao vào hệ thống vách, không treo các vật nặng lên trần gian hàng, nếu làm hư hỏng các thiết bị thì sẽ phải chịu khoản chi phí đền bù.

- Điện được cung cấp sẵn tại gian hàng tiêu chuẩn chỉ đủ để sử dụng cho các thiết bị cơ bản tại gian hàng như thấp sáng (đối với các thiết bị thấp sáng có sẵn tại gian hàng), máy vi tính hoặc sạc điện thoại... Trong trường hợp các doanh nghiệp **có nhu cầu sử dụng thêm các thiết bị điện khác** như các thiết bị thấp sáng lắp thêm, tủ đông, trình diễn chạy máy công nghiệp..., đề nghị Quý Doanh nghiệp **đăng ký thuê thêm điện** sử dụng theo **Mẫu 7** tại cuốn Hướng dẫn này.



FLOOR PLAN



3. Đất trống (chỉ gồm phần diện tích trưng bày tại triển lãm)

Các đơn vị tham dự tự thực hiện dàn dựng, trang trí, trước khi tiến hành thi công, thiết kế dàn dựng phải được sự chấp thuận của Ban tổ chức (đề nghị cung cấp thông tin của người phụ trách dàn dựng). Ban tổ chức chỉ tiến hành thiết kế và dàn dựng khi có yêu cầu (khoản kinh phí này sẽ do đơn vị tham dự chi trả theo hợp đồng dàn dựng riêng).

Lưu ý:

- Ngoài các trang thiết bị được cấp theo tiêu chuẩn, nếu có thêm nhu cầu, đề nghị liên hệ với bộ phận dịch vụ và thanh toán các khoản chi phí đó (**Mẫu 6, 7, 8, 9, 10**).
- Đối với các doanh nghiệp sử dụng đất trống, nếu có nhu cầu sử dụng đèn, nguồn điện và các thiết bị trưng bày khác thì sẽ thanh toán chi phí này cho nhà cung ứng dịch vụ của Triển lãm.
- Đối với các đơn vị thuê đất trống và tự dàn dựng/ thuê nhà dàn dựng bên ngoài vào dàn dựng đặc biệt phải gửi thiết kế cho Ban tổ chức **trước ngày 15/10/2018** (Ban tổ chức có quyền yêu cầu đơn vị thay đổi thiết kế nếu như không đảm bảo yêu cầu về kỹ thuật, an toàn, mỹ quan chung của triển lãm hay che khuất mặt tiền các gian hàng bên cạnh - **vui lòng xem thêm quy định của tòa nhà dưới đây**), liên hệ với đơn vị quản lý nhà triển lãm để làm các thủ tục đăng ký mua thẻ thi công, nộp phí đặt cọc an ninh trước khi vào dàn dựng (**Mẫu 3**).
- Trong trường hợp trưng bày sản phẩm không đúng nơi quy định gây mất mỹ quan và ảnh hưởng đến trang trí tổng thể chung của Triển lãm và các gian hàng bên cạnh, Ban tổ chức sẽ yêu cầu sửa đổi hoặc không cho phép thực hiện.
- Các đơn vị tham dự phải dùng/ thuê thêm kho hàng để chứa các bao bì, vật liệu hàng hoá.... của mình, tuyệt đối không để trên đường đi và để ngoài diện tích gian hàng đã thuê.
- Các đường dây điện, đường cấp thoát nước nằm trên đường đi phải có thiết bị che chắn an toàn, kín đáo.
- Không được mở loa đài, các thiết bị âm thanh có công suất lớn gây ồn ã và ảnh hưởng đến việc giao dịch của các đơn vị khác.

4. Quy định về trang trí và trưng bày sản phẩm

- Ban tổ chức tiến hành dàn dựng và trang trí khu triển lãm từ ngày 11/11/2018. Các doanh nghiệp có nhu cầu trang trí thêm hoặc các hình thức quảng cáo (biển bảng, bóng bay, cờ phướn....) tại khu triển lãm phải gửi yêu cầu **trước ngày 05/10/2018 (mẫu 5)**.
- Các doanh nghiệp không được tự treo các Pano, băng rôn, áp phích quảng cáo Trong khu vực triển lãm. Các hình thức quảng cáo chỉ được sử dụng tại khu vực ngoài trời trong khuôn viên của Triển lãm và phải chịu khoản lệ phí quảng cáo theo quy định của Ban tổ chức.
- Trong thời gian diễn ra triển lãm các doanh nghiệp phải có đại diện tại khu gian hàng trước thời gian mở cửa 30 phút và sau thời gian đóng cửa 30 phút để đón khách tham quan, thu gọn hàng hoá và cùng Ban tổ chức giữ an ninh chung phòng tránh mất mát và nhầm lẫn.
- Đối với hàng hoá trưng bày, các đơn vị muốn đưa ra khỏi triển lãm ngoài giờ mở cửa triển lãm có xác nhận của Ban tổ chức. Nên đưa hàng hoá ra vào trong thời gian triển lãm.
- Đối với hàng hoá của các đơn vị trong nước, kể cả liên doanh và hàng của các hãng nước ngoài có văn phòng đại diện tại Việt Nam (Không qua thủ tục Hải quan), phải có bản kiểm kê hàng hoá trưng bày và xác nhận của Ban tổ chức khi mang vào và mang ra khỏi khu vực triển lãm.
- Kết thúc Triển lãm, đơn vị tham gia phải thu dọn hàng hoá và hoàn trả mặt bằng lại cho Ban tổ chức **trước 12h00 trưa ngày 18/11/2018**.
- Không được chuyển nhượng, cho thuê lại một phần hoặc toàn bộ gian hàng hoặc diện tích trưng bày đã được phân bổ;
- Sử dụng gian hàng/diện tích trưng bày theo đúng thông tin cung cấp tại Đơn đăng ký tham gia Triển lãm (biển tên gian hàng và sản phẩm trưng bày);

- Chịu trách nhiệm bồi thường theo giá thị trường nếu làm mất mát, hư hỏng các trang thiết bị sử dụng hoặc thuê trong thời gian Triển lãm;
- Tuân thủ các quy định pháp luật của Nhà nước và nội quy của Ban Tổ chức Triển lãm về việc tham dự Triển lãm;

5. Nhà thầu dàn dựng đặc biệt chính thức của Triển lãm



CÔNG TY CỔ PHẦN ADPEX

Văn phòng đại diện: P.G3, tòa nhà Fosco, số 6 Phùng Khắc Khoan, P. Đa Kao, Q.1, TP.HCM

Tel: (+84 28) 38239052 * Fax: (+84 28)3823 9053

Văn phòng Hà Nội: P.405, số 20 Lý Thường Kiệt, Q. Hoàn Kiếm, Hà Nội

Tel: (+84 24) 3516 2063 * Fax: (+84 24) 3516 2065

E-mail: adpex@adpex.vn

Người phụ trách: Mr. Hiệp

Di động: +84 912 862 230



CÔNG TY TNHH TÂN MINH TIẾN

Địa chỉ: 585/16 Sư Vạn Hạnh, Phường 13, Quận 10, TP.HCM

Tel: (+84 28) 38629731 *Fax: (+84 28) 38629731

Email: info@tanminhtien.com

Người phụ trách: Mr. Hiền

Di động: +84 906703998

SECC

PHỤ LỤC 3: NỘI QUI THI CÔNG & TIÊU CHUẨN KỸ THUẬT

TẠI KHU VỰC TRIỂN LÃM

(Đối với tất cả các nhà cung cấp các loại dịch vụ & Bên B)

-----o0o-----

1. Toàn bộ nhân viên thi công – làm việc trong khu vực tòa nhà SECC phải đeo thẻ trước ngực, đi giày và giày có quai hậu, mặc đồng phục của đơn vị thi công hoặc phải có y trang chỉnh tề.
2. Không hút thuốc trong sảnh triển lãm.
3. Các loại chất dễ cháy như: xăng, dầu, cồn, ethanol ... các loại bong bóng chứa khí hydro không được mang vào sảnh triển lãm.
4. Không được đem các loại máy móc thiết bị sinh nhiệt hoặc bắn tia lửa trần hoặc tạo tiếng ồn, như: máy hàn; cưa máy; cưa máy cầm tay; máy cắt; máy mài; bình gas hóa lỏng ... vào tòa nhà để thi công.
5. Những thiết bị áp lực (như bình gas, bình khí nén áp lực, ...) – khi có nhu cầu thực sự phải đưa vào sảnh triển lãm – phải có Giấy kiểm định còn hiệu lực của Trung tâm kiểm định; được dán tem chứng nhận của Ban Tổ chức sự kiện và được giám sát hoạt động bởi cán bộ Kỹ thuật SECC.
6. Không được sử dụng các loại keo: 502, Dog,... các loại keo dán để dán trên tường hay xuống nền sảnh triển lãm. Các loại băng keo vải (một mặt – hai mặt) được phép sử dụng (nhưng cần tham khảo mẫu trước tại phòng Kỹ thuật – SECC).
7. Không được khoan, cắt, đóng đinh vào tường; nền; vách ngăn của tòa nhà triển lãm.
8. Không được phép cắt hoặc mài bất kỳ vật liệu gì phát sinh tia lửa bên trong sảnh triển lãm.
9. Không được đổ nước; sơn; hay bất kỳ loại chất lỏng nào xuống nền nhà và mương kỹ thuật.
10. Giàn giáo thi công phải có bánh xe hoặc chân giàn giáo phải được kê đệm các chân bằng vật liệu mềm trước khi thi công.
11. Tất cả vật liệu dàn dựng gian hàng phải được thi công thô trước bên ngoài sảnh triển lãm. Công đoạn hoàn chỉnh thêm như: cưa tay; cắt tay; chà nhám; trét bột; lăn sơn nước hay sơn dầu đều bắt buộc phải lót và chen chắn nền nhà – tường và các vách ngăn tại nơi thi công.
12. Tất cả vật tư thi công booth không để dựa tường, vách ngăn, hoặc gấn cửa ra – vào và gấn bình chữa cháy của nhà triển lãm.
13. Tất cả thiết bị có đế cứng phải có biện pháp bảo vệ nền, như lót bằng cao su hay vật liệu mềm trước khi đặt xuống nền nhà.
14. Dây điện sử dụng cáp điện từ mương kỹ thuật đến từng booth phải là loại dây có bọc hai lớp vỏ.
15. Hệ thống điện:
 - Trong sảnh triển lãm A, được bố trí 8 tủ điện – 3 pha, mỗi tủ có công suất 200A.
 - Khu vực triển lãm ngoài trời (bãi xe tạm), được bố trí một trạm điện 2.000KVA và 6 tủ điện – 3 pha (*lưu ý: khách hàng tự kết nối nguồn từ trạm đến các tủ phân phối*).

16. Khi có nhu cầu cung cấp vòi nước, đường dây tín hiệu (internet, điện thoại) phải gửi yêu cầu trước 5 (năm) ngày.
17. Tổng áp lực nguồn nước công cấp cho các gian hàng từ 2,5 bar đến 6 bar. Nhiệt độ nước thải của các gian hàng không được vượt quá 60⁰C.
18. Tiêu chuẩn thiết kế độ mát lạnh bên trong sảnh triển lãm A là 25⁰ – 27⁰C.
19. Tiêu chuẩn thiết kế gian hàng:
 - Giữa hai dãy gian hàng (theo yêu cầu phòng cháy chữa cháy của Sở Cảnh sát PCCC TP.HCM), lối đi phải thiết kế tối thiểu là 3m.
 - Từ cửa Đông – Tây và từ cửa Nam – Bắc, lối đi chính này tối thiểu là 5m.
 - Khi thiết kế các khu vực gian hàng không được che chắn các thiết bị PCCC, lối thoát hiểm và hệ thống gian tiêu chuẩn (gần vách tường) phải cách tường 1m.
20. Đối với gian hàng tiêu chuẩn: qui cách 3m x 3m; chiều cao tối đa 2,5m; chất liệu dàn dựng khung nhôm (octagon).
21. Đối với gian hàng nâng cấp: quy cách, chiều cao, chất liệu sử dụng trong giàn dựng gian hàng giống gian hàng tiêu chuẩn và có phần trang trí thêm (banner).
22. Đối với gian hàng đặc biệt: Không hạn chế về kích thước và chất liệu giàn dựng. Các gian hàng đặc biệt có vị trí gần vách tường thì phải cách vách tường tối thiểu là 2m và chiều cao tối đa là 5m. Các gian hàng nằm ở các vị trí khác có thể có chiều cao tối đa là 8m.
23. Cấu kiện trang trí muốn treo từ vòm mái sảnh triển lãm thả xuống (như hộp đèn, khung sắt trang trí, ...):
 - Trọng lượng không vượt 100kg / một khối cấu kiện muốn treo.
 - Phải sử dụng cáp treo và gia cố thêm.
 - Bộ phận Kỹ thuật SECC sẽ thực hiện khảo sát sự khả thi của vị trí yêu cầu treo, và gia cố rồi thả cáp để treo từ vòm mái sảnh triển lãm.
 - Bên có nhu cầu treo phải có trách nhiệm nâng khối thiết bị muốn treo từ sàn lên đến đầu cáp.

Nội qui này phải được phổ biến đến từng cá nhân tham gia thi công trong khu vực tòa nhà triển lãm SECC. Nếu vi phạm một trong các điều khoản trên, phòng Kỹ thuật SECC phối hợp với Ban Tổ chức lập Biên bản và chế tài theo chính sách của SECC.

SECC

PHỤ LỤC 4C: NỘI QUY SỬ DỤNG MẶT BẰNG TRIỂN LÃM SECC (Bên A)

-----o0o-----

Áp dụng đối với các Nhà thầu bên ngoài

1. Nhà thầu bên ngoài (“Nhà thầu”) là những đơn vị không nằm trong danh sách được chỉ định bởi SECC (kể cả các đơn vị tham gia triển lãm (exhibitor) tự dàn dựng) có nhiệm vụ liên hệ với văn phòng quản lý của Bên A để nắm rõ các thủ tục hoạt động và công việc trong khu vực của Bên A. Khi có vấn đề khó khăn, phải thông báo cho Bên A, để cùng nhau tìm cách giải quyết cho phù hợp.
2. Trước khi được phép vào trong khu vực nhà triển lãm, các Nhà thầu bên ngoài phải có đầy đủ năng lực thực hiện công việc và chấp hành các quy định sau:
 - 2.1 Tên của tất cả công nhân và người phụ trách thuộc quyền giám sát của Nhà thầu bên ngoài phải được cung cấp cho Bên A bảy ngày trước ngày đầu tiên của Thời hạn thuê.
 - 2.2 Tất cả công nhân người nước ngoài phải có giấy phép lao động hợp lệ theo luật pháp Việt Nam.
 - 2.3 Các công nhân thuộc quyền sử dụng của Nhà thầu phải được cấp thẻ đeo trước ngày đầu tiên của Thời hạn thuê. Thẻ này do Bên A cấp và có giá trị trong Thời hạn thuê.
 - 2.4 Bên A sẽ thu lệ phí dịch vụ cho việc dàn dựng⁽¹⁾ là 120.000 đồng / m² và phí cấp thẻ đeo cho công nhân được phép ra vào Mặt bằng trong suốt Thời hạn thuê như sau:
 - Thẻ thường: 110.000 đồng / thẻ
 - Thẻ cấp đăng kí trễ hạn: 220.000 đồng / thẻ
 - Cấp lại thẻ bị mất: 110.000 đồng / thẻ
 - 2.5 Khoản tiền ký quỹ đảm bảo thực hiện đúng công việc theo quy định của nhà triển lãm là 1.100.000 đồng /m² (một triệu một trăm ngàn đồng /m²) đóng cho Bên A bằng tiền mặt hoặc chuyển khoản trong vòng bảy ngày trước ngày đầu tiên của Thời hạn thuê. Khoản tiền này sẽ được hoàn trả, không tính lãi và sau khi đã khấu trừ các khoản theo quy định nếu có, khi Nhà thầu đã hoàn thành công việc của mình.
 - 2.6 Nhân viên của Nhà thầu phải mặc đồng phục của đơn vị thi công hoặc phải có y trang chỉnh tề và đeo bảng tên theo qui định khi làm việc trong khu vực mặt bằng của SECC. Đồng phục phải bao gồm áo, quần, giày (giày thể thao, giày tây, giày ba-ta) và nón (nếu có).
 - 2.7 Tất cả Nhà thầu phải có trách nhiệm pháp lý về bảo hiểm đối với tất cả tai nạn rủi ro trong Mặt bằng, cho tất cả gian hàng và các dịch vụ khác diễn ra trong Mặt bằng trong suốt Thời hạn thuê.
 - 2.8 Phí dịch vụ sẽ theo giá qui định của Bên A tùy theo loại hình dịch vụ thực hiện. Việc thanh toán bằng hình thức tiền mặt hoặc chuyển khoản. Nếu thanh toán bằng hình thức chuyển khoản, sau khi ngân hàng của Bên A đã nhận đầy đủ các khoản thanh toán thì Nhà thầu mới được vào Mặt bằng để thi công.

¹ Trong trường hợp gian hàng tiêu chuẩn (standard booth) được nâng cấp bởi chính chủ gian hàng (exhibitor), phí dịch vụ phải nộp là 25,000 VND / m². Phí này sẽ được kê khai theo Mẫu 15: Đăng ký dịch vụ - Nâng cấp gian hàng (thuộc Phụ lục 08).

- 2.9 Bản vẽ thiết kế dàn dựng gian hàng và sơ đồ bố trí điện / ánh sáng phải được trình cho Bên A bảy ngày trước ngày đầu tiên dọn vào của kỳ sự kiện.
 - 2.10 Phí nối điện sẽ được thanh toán bằng chuyển khoản hoặc tiền mặt trước ngày khai mạc sự kiện.
 - 2.11 Khi có yêu cầu làm việc thêm giờ, Nhà thầu bên ngoài phải đăng ký với Bên A vào khoảng từ 16h tới 17h bằng Mẫu 16 phụ lục 08 với mức phí 2,5 triệu đồng / gian hàng x giờ⁽²⁾ hoặc theo mức phí đã thỏa thuận trước bằng văn bản với Bên A.
 - 2.12 Vào ngày đầu tiên của thời gian tháo dỡ, toàn bộ rác phải được xử lý và dọn ra khỏi Mặt bằng trước 17h cùng ngày. Nếu quá thời gian trên sẽ được tính làm ngoài giờ trừ khi đã thỏa thuận trước bằng văn bản với Bên A.
3. Các quy định khác: Yêu cầu lưu ý đến Bản Nội qui sử dụng nhà triển lãm.
- Bên A có quyền từ chối không cho bất kỳ Nhà thầu nào vào Mặt bằng nếu các điều kiện sau đây không được tuân theo:
- 3.1 Công việc xây dựng, dàn dựng thực tế không đúng với bản vẽ đã được Bên A thông qua trừ trường hợp đã thỏa thuận trước bằng văn bản với Bên A về sự thay đổi này.
 - 3.2 Những sản phẩm triển lãm và việc dàn dựng trang trí các gian hàng đặc biệt phải được thi công chính bên ngoài Mặt bằng và chỉ được mang vào Mặt bằng để lắp ráp hoàn chỉnh. Những công việc thi công chính hay những công việc nguy hiểm bao gồm không giới hạn như cửa cắt máy, hàn xì, hàn điện, sơn phun và những công việc với ngọn lửa trần... hoàn toàn bị nghiêm cấm trong Mặt bằng.
 - 3.3 Các nhà thầu phải đảm bảo công việc xây dựng được duy trì ở cấu trúc chấp nhận được và theo tiêu chuẩn an toàn phòng chống cháy nổ.
 - 3.4 Các sản phẩm thuộc các đơn vị tham gia triển lãm không liên quan đến công việc dàn dựng không được đặt ở các gian hàng khác.
 - 3.5 Nhà thầu phải thực hiện ngay việc bồi thường nếu làm thiệt hại cho Bên A và các bên thứ ba.
 - 3.6 Nhà thầu và nhân viên thuộc quyền sử dụng của Nhà thầu không được hút thuốc trong Mặt bằng và không được làm vấy bẩn hoặc làm hư hỏng bất cứ phần nào thuộc Bên A.
 - 3.7 Nhà thầu và nhân viên thuộc quyền sử dụng của các nhà thầu không được cư xử làm mất trật tự, gây phiền hà và làm rối loạn trong khu vực Bên A.
 - 3.8 Những sản phẩm trưng bày triển lãm và các dụng cụ đặc biệt, nếu có, cần phải đăng ký với bảo vệ và được kiểm tra lúc mang vào và mang ra.

Các Bản Nội Qui trên được SECC ban hành. Yêu cầu các đối tác có liên quan thực hiện theo đúng các quy định trên với tinh thần hợp tác, tôn trọng và hiểu biết lẫn nhau.

² Chưa bao gồm VAT

QUI ĐỊNH VỀ HÀNG HÓA TRƯNG BÀY VÀ VẬN CHUYỂN VÀO NHÀ TRIỂN LÃM

1. Vận chuyển hàng hóa tại khu vực Triển lãm

Trung tâm Hội chợ và Triển lãm Sài Gòn (SECC) chỉ định hai đơn vị duy nhất để vận chuyển hàng hóa tại khu vực Triển lãm.

Công ty TNHH Đầu tư Thương mại và Dịch vụ Vega

Địa chỉ: Lô A + K, Tầng 4, Tòa nhà VTP, Số 8 đường Nguyễn Huệ, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: +84 28 3827 3747

Fax: +84 28 3827 9071

Email: freight@vegavn.com

Website: <http://www.vegavn.com>

Công ty A.E.L Trading & Service Co., Ltd

Địa chỉ: 308/18 Bình Lợi, Phường 13, Quận Bình Thạnh, TPHCM

Điện thoại: +84 28 6258 1123

Fax: +84 28 62581129

Email: truongpq@aelvn.com

Website: <http://www.aelvn.com>

2. Danh sách tham khảo các công ty vận chuyển

Dưới đây là những công ty giao nhận vận tải có uy tín mà Doanh nghiệp tham dự trưng bày có thể tham khảo trong việc hỗ trợ việc vận chuyển hàng hóa tới Triển lãm.

Công ty TNHH SCHENKER VIETNAM

Phòng 601 Tầng 6, Phường 2,

Quận Tân Bình, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: +84-28 6297 1860

Fax: +84-28 6297 1862

Email: Peter.kim@dbschenker.com

Người liên hệ: Mr.Kim (+84908448689)

CÔNG TY CỔ PHẦN THƯƠNG MẠI VÀ VẬN TẢI QUỐC TẾ VIETRANS

Số 15 Lý Nam Đế, Hà Nội

Điện thoại: +84-24 3747 1250 / 3747 1249

Fax: +84-24 3845 5829

E-mail: hoangsonvietrans@fpt.vn

Người liên hệ: Mr. Hoàng Sơn (+84-903411961)

3. Quy định đối với hàng hóa xách tay vận chuyển vào trưng bày tại Triển lãm

- i. Trừ các vật trưng bày và hàng hóa xách tay được phép mang vào theo lối cổng chính, tất cả các vật trưng bày, vật liệu, hàng hóa nặng khác phải được vận chuyển qua các lối dành riêng cho việc vận chuyển hàng hóa tại cửa sau nhà triển lãm – Mặt đường Nguyễn Văn Linh.
- ii. Những hàng hoá xách tay mang vào sảnh triển lãm của SECC không phải trả chi phí cho nhà thầu vận chuyển chính thức bao gồm : những hàng hóa xách tay này – không được phép quá 50kg và 2 người không được mang vào sảnh bằng tay hoặc bằng loại xe đẩy nhỏ của SECC.
- iii. Đối với những xe ô-tô có trọng lượng lớn được dùng làm hàng hóa triển lãm sẽ không phải chịu phí cho nhà thầu vận chuyển chính thức. Ngoài ra, những hàng hóa / máy móc triển lãm khác có những bánh xe đi kèm với trọng lượng dưới 500kg sẽ không phải chịu phí tổn (kết cấu bánh xe này phải nằm trong thiết kế ban đầu và phải có catalogue đi kèm khi vận chuyển), được đưa vào sảnh triển lãm bằng chính nhân sự của đơn vị triển lãm.
- iv. Trọng lượng vượt quá qui định trên đề nghị Doanh nghiệp liên hệ đơn vị vận chuyển chính thức của nhà triển lãm theo địa chỉ :

Công ty TNHH Đầu tư Thương mại và Dịch vụ Vega

Địa chỉ: Lô A + K, Tầng 4, Tòa nhà VTP, Số 8 đường Nguyễn Huệ, Quận 1, Thành phố Hồ Chí Minh

Điện thoại: +84 28 3827 3747

Fax: +84 28 3827 9071

Email: freight@vegavn.com

Website: <http://www.vegavn.com>

Công ty A.E.L Trading & Service Co., Ltd

Địa chỉ: 308/18 Bình Lợi, Phường 13, Quận Bình Thạnh, TPHCM

Điện thoại: +84 28 6258 1123

Fax: +84 28 62581129

Email: truongpq@aelvn.com

Website: <http://www.aelvn.com>

DANH MỤC MẪU ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ

STT	DANH MỤC	GHI CHÚ	THỜI HẠN
Mẫu đăng ký catalogue	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Đăng ký giới thiệu thông tin doanh nghiệp trên website và catalogue Download mẫu đăng ký tại đây	Bắt buộc, <i>điền và gửi về BTC dưới dạng excel (bản mềm)</i>	05/09/2018
Mẫu 1	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Biển tên gian hàng (đối với đơn vị thuê gian tiêu chuẩn) 	Bắt buộc	05/10/2018
Mẫu 2	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Thẻ ra vào 	Bắt buộc	05/10/2018
Mẫu 3	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Đăng ký nhà thầu bên ngoài (đối với đơn vị thuê đất trống) 	Bắt buộc	20/10/2018
Mẫu 4	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Giấy mời tham quan 	Tùy chọn	05/10/2018
Mẫu 5	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Quảng cáo 	Tùy chọn	05/10/2018
Mẫu 6	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Thuê nội thất gian hàng 	Tùy chọn	15/10/2018
Mẫu 7	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Thuê thiết bị điện 	Tùy chọn	15/10/2018
Mẫu 8	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Thuê thiết bị lạnh 	Tùy chọn	15/10/2018
Mẫu 9	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Thuê nguồn nước – điện thoại - Internet 	Tùy chọn	15/10/2018
Mẫu 10	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Phiên dịch, lễ tân 	Tùy chọn	15/10/2018
Mẫu 11	<ul style="list-style-type: none"> ◦ Vận chuyển hàng hóa 	Tùy chọn	15/10/2018

Tất cả đơn đăng ký trên phải được gửi tới Ban tổ chức trước thời hạn nêu trên. Nếu sau thời hạn, dịch vụ có thể không được cung cấp hoặc đơn vị phải chịu chi phí phát sinh như nêu trong mẫu đăng ký!

MẪU 1: ĐĂNG KÝ BIỂN TÊN GIAN HÀNG

Vui lòng gửi lại mẫu đăng ký trước 05/10/2018

Các đơn vị tham gia triển lãm với gian hàng tiêu chuẩn phải điền đầy đủ vào mẫu này. Xin vui lòng điền tên đầy đủ vào các ô trống bên dưới, tên này sẽ được cắt dán lên trán của gian hàng với số gian đã đăng ký trên nền cam chữ trắng.

Vui lòng viết chữ in hoa:

Tên doanh nghiệp bằng **TIẾNG ANH**.

Tên doanh nghiệp bằng **TIẾNG VIỆT**.

Tên trên trán gian hàng chỉ có giá trị khi được Ban tổ chức kiểm tra và chấp thuận.

- ❖ Nếu Ban tổ chức không nhận được thông tin cụ thể của đơn vị triển lãm tại mẫu này với thời hạn ở trên thì tên trên mẫu đăng ký tham dự sẽ được sử dụng thay thế.
- ❖ Logo công ty có được dán trên trán gian hàng. Tuy nhiên các chi phí thực hiện sẽ do đơn vị triển lãm chi trả. Nếu có nhu cầu dán logo trên trán gian hàng, xin vui lòng gửi logo cùng với mẫu này để nhận được báo giá của đơn vị dàn dựng chính thức cho triển lãm.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên)

MẪU 2: ĐĂNG KÝ THẺ RA VÀO TRIỂN LÃM

Vui lòng gửi lại mẫu đăng ký trước 05/10/2018

Tên công ty (bằng tiếng Anh):		
Số gian hàng:		
STT	Tên Nhân Viên	Chức vụ (bằng tiếng Anh)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		

Lưu ý:

- Số lượng thẻ phát hành tối đa: 3 thẻ / gian hàng tiêu chuẩn và không quá 15 thẻ / đơn vị tham dự triển lãm.
- Số thẻ vượt quá quy định thì đơn vị phải nộp phí là 100.000đ/thẻ.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký và ghi rõ họ tên)

MẪU 3: ĐĂNG KÝ NHÀ THẦU DÀN DỰNG BÊN NGOÀI

Vui lòng gửi lại mẫu đăng ký trước 20/10/2018

Tên Triển lãm: _____

Thời gian: _____ / _____ / _____ đến _____ / _____ / _____

Tên Doanh nghiệp trưng bày: _____

Số gian hàng: _____

Đơn vị dàn dựng: _____

Người quản lý thực hiện: _____ Số ĐT: _____

Chi tiết	Số lượng	Đơn giá	Cộng
Phí đặt cọc		1.100.000Đ/m ²	
Phí chuyển đổi		45.000Đ/m ²	
Phí quản lý gian hàng nâng cấp		25.000Đ/m ²	
Lệ phí thẻ		110.000Đ/thẻ	
Tổng cộng			

Lưu ý:

- Bản vẽ thiết kế gian hàng phải gửi cho Ban tổ chức **trước ngày 15/10/2018**. Ban tổ chức có quyền yêu cầu đơn vị thay đổi thiết kế nếu như không đảm bảo yêu cầu kỹ thuật, an toàn, mỹ quan chung của triển lãm hay che khuất các gian hàng bên cạnh.
- Đơn vị tham dự chủ động liên hệ bộ phận quản lý tòa nhà SECC (phòng Sales & Marketing) để làm thủ tục đăng ký và nộp phí: Bộ phận tiếp thị & kinh doanh (sảnh A1, tầng trệt, tòa nhà SECC); Tel: 028.54135999; Fax: 028.54160345

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên)

MẪU 4: ĐĂNG KÝ GIẤY MỜI THAM QUAN

Vui lòng gửi lại mẫu đăng ký trước 05/10/2018

1. Thông tin Doanh nghiệp

Tên Công ty				
	Địa chỉ			
	Tel		Fax	
	Website		Email	
Người liên hệ	Họ và tên		E-mail	
	Bộ phận		Chức danh	

2. Giấy mời được sử dụng để gửi thư mời cho các khách hàng tiềm năng

Số	Chủng loại	Số lượng	Ghi chú
1	Giấy mời khai mạc		
2	Giấy mời thường xuyên		

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên)

MẪU 5: ĐĂNG KÝ QUẢNG CÁO

Vui lòng gửi lại mẫu đăng ký trước 05/10/2018

Hình thức	Chi tiết	Đơn Giá (VNĐ)	Số lượng	Tổng cộng (VNĐ)
Quyển Kỷ yếu Triển lãm (Show Directory) Kích thước : 150mm x 210mm phát cho Doanh nghiệp tham gia và khách tham quan.	Bìa 2, 3, 4 (4 màu)	35.000.000/trang		
	01 trang ruột (4 màu)	18.000.000/trang		
	01 trang ruột (Đen/ Trắng)	12.000.000/trang		
Quảng cáo trên giấy mời khai mạc (10.000 bản)	(Logo Size: 1cm x 2cm)	23.000.000/trang		
Quảng cáo trên giấy mời thường xuyên (50.000 bản)		46.000.000/trang		
Quảng cáo trên Hướng dẫn tham quan Triển lãm cùng với thư mời gửi đến các doanh nghiệp	20.5cm x 10.5cm	23.000.000/ trang		
Quảng cáo trên bóng kính khí cầu (dọc theo đường Nguyễn Lương Bằng)	Đường kính 2.5m + Logo trên bóng	12.000.000/quả		
Quảng cáo góc tòa nhà Triển lãm SECC	6m x 9m	14.000.000/biển		
	5m x 9m	12.000.000/biển		
Biển quảng cáo lớn trên lối vào chính tòa nhà SECC	5.95m x 15.5m	28.000.000		
Phướn trụ đèn	1m x 5m	7.000.000		
Phướn treo trần nhà TL	1m x 5m	7.000.000		
	3m x 5m	12.000.000		
Quảng cáo trên dây đeo thẻ Organizer, Exhibitor và Visitor (20.000 dây đeo)	Chiều ngang logo 1,5cm	80.000.000		
Bảng quảng cáo trên Billboard tại sảnh chính	2,5m x 3m	12.000.000		
	2,5m x 5m	16.000.000		

Lưu ý:

- Giá trên bao gồm 10% VAT và chưa bao gồm chi phí thiết kế.
- **Giá trên không bao gồm phí chuyển tiền qua tài khoản.** Đề nghị các đơn vị lưu ý khi làm thủ tục với ngân hàng. Nếu chúng tôi không nhận được theo đúng bản đăng ký, khoản còn thiếu này sẽ được phụ thu trong thời gian diễn ra triển lãm.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên)

















MẪU 6: ĐĂNG KÝ THUÊ NỘI THẤT GIAN HÀNG












Vui lòng gửi lại mẫu đăng ký trước 15/10/2018

Tên doanh nghiệp:					
Số gian hàng:					
STT	Mã SP	Tên sản phẩm	Đơn giá (VND)	Số lượng	Thành tiền (VND)
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
TỔNG CỘNG					

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký và ghi rõ họ tên)

NỘI THẤT GIÀN HÀNG

<p>F1 Bàn thông tin</p>  <p>50W x 100L x 75H cm 264.000 VND</p>	<p>F2 Bàn thông tin có ngăn đựng tài liệu</p>  <p>50W x 100L x 75H cm 396.000 VND</p>	<p>F3 Bàn thông tin có ngăn đựng tài liệu</p>  <p>50W x 100L x 100H cm 462.000 VND</p>	<p>F4 Quầy thông tin (cong)</p>  <p>950.000 VND</p>
<p>F5 Bàn thông tin có tủ chứa và có khóa</p>  <p>50W x 100L x 75H cm 550.000 VND</p>	<p>F6 Bàn thông tin có ngăn và tủ khóa</p>  <p>50W x 100L x 100H cm 660.000 VND</p>	<p>F7 Ghế gỗ trắng</p>  <p>120.000 VND</p>	<p>F8 Ghế chân quỳ Inox</p>  <p>80.000 VND</p>
<p>F9 Ghế xếp Inox</p>  <p>65.000 VND</p>	<p>F10 Ghế bành loại lớn (Ghế VIP)</p>  <p>300.000 VND</p>	<p>F11 Ghế ngồi quầy</p>  <p>200.000 VND</p>	<p>F12 Bục trưng bày</p>  <p>50W x 50L x 50H cm 200.000 VND 50W x 50L x 70H cm 264.000 VND 50W x 50L x 100H cm 330.000 VND</p>
<p>F13 Bàn kính tròn</p>  <p>Ø75L x 76H cm 396.000 VND</p>	<p>F14 Bàn gỗ tròn</p>  <p>Ø75L x 76H cm 330.000 VND</p>	<p>F15 Bàn kính vuông</p>  <p>68W x 68L x 76H cm 396.000 VND</p>	<p>F16 Bàn gỗ vuông</p>  <p>68W x 68L x 76H cm 330.000 VND</p>

<p>F17 Bàn kính vuông có kệ kính</p>  <p>68W x 68L x 76H cm 550.000 VND</p>	<p>F18 Tủ kính nhỏ không có đèn</p>  <p>50W x 100L x 100H cm 1.300.000 VND</p>	<p>F19 Tủ kính cao không có đèn</p>  <p>50W x 50L x 200H cm 1.300.000 VND</p>	<p>F20 Tủ kính cao không có đèn</p>  <p>50W x 100L x 200H cm 1.900.000 VND</p>
<p>F21 Kệ trưng bày</p>  <p>30W x 100L cm 200.000 VND</p>	<p>F22 Kệ Brochure (Inox)</p>  <p>240.000 VND</p>	<p>F23 Kệ ZigZag</p>  <p>240.000 VND</p>	<p>F24 Kệ 2 tầng</p>  <p>100W x 100L x 100/75H cm 660.000 VND</p>
<p>F25 Kệ 3 tầng</p>  <p>150W x 100L x 100/75/50H cm 1.056.000 VND</p>	<p>F26 Kệ 3 tầng</p>  <p>100W x 100L x 100/75/50H cm 850.000 VND</p>	<p>F27 Kệ 2 tầng</p>  <p>70W x 100L x 100/75H cm 600.000 VND</p>	<p>28 Chậu kiếng</p>  <p>260.000 VND</p>
<p>F29 Cửa lùa nhựa có khóa</p>  <p>660.000 VND</p>	<p>F30 Pallet trải sàn</p>  <p>90.000 VND/m²</p>	<p>F31 Tivi</p>  <p>Tivi LCD 32" 1.600.000 VND Tivi LCD 42" 2.600.000 VND Tivi LCD 50" 3.300.000 VND</p>	<p>F32 Máy nước nóng lạnh</p>  <p>Máy nước nóng lạnh + 2 bình nước 2.200.000 VND</p>

Lưu ý:






- Giá không bao gồm phí chuyển khoản. Đề nghị các đơn vị nộp bản đăng ký và hoàn tất thủ tục thanh toán trước ngày 15/10/2018, Sau thời hạn trên và trước khi triển lãm diễn ra 2 ngày phí dịch vụ sẽ phụ thu thêm 30% và trước 2 ngày diễn ra triển lãm sẽ phụ thu thêm 50% giá trị đã niêm yết bên trên.
- Các đơn vị có trách nhiệm bảo quản và giữ gìn các thiết bị trong thời gian thuê sử dụng tại triển lãm.
- **Giá trên chưa bao gồm điện năng tiêu thụ.**
- **Giá thuê các thiết bị đã bao gồm thuế VAT 10%** và có giá trị sử dụng trong suốt thời gian diễn ra triển lãm.
- Các yêu cầu thuê thêm các thiết bị chỉ có giá trị khi đơn vị thanh toán chi phí cho Ban tổ chức.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên)

MẪU 7: ĐĂNG KÝ THUÊ THIẾT BỊ ĐIỆN

Vui lòng gửi lại mẫu đăng ký trước 15/10/2018

Tên Doanh Nghiệp:					
Số Gian Hàng:					
Mã SP	Tên sản phẩm	Hình ảnh	Đơn giá	Số lượng	Thành tiền
E1	HQI		1.440.000		
E2	Đèn pha tay dài 100W		540.000		
E3	Đèn pha tay ngắn 100W		480.000		
E4	Đèn pha ánh sáng trắng (Metal)		1.560.000		
E5	Đèn pha ánh sáng vàng (Halogen)		1.020.000		
E6	Đèn neon 1.2m		360.000		
E7	Ổ cắm 10A/220V (Max 600W)		600.000		
E8	Ổ cắm 10A/220V (Max 1100W)		840.000		
E9	Ổ cắm 10A/220V (Max 1100W) – 24h		1.200.000		
E10	Ổ cắm 15A/220V (Max 1800W)		1.600.000		
E11	Ổ cắm 15A/220V (Max 1800W) – 24h		2.400.000		
E12	Nguồn 20A/220V (Max 2000W)		2.300.000		
E13	Nguồn 20A/220V (Max 2000W) – 24h		3.000.000		
E14	Nguồn 30A/220V (Max 3600W)		3.200.000		
E15	Nguồn 30A/220V (Max 3600W) – 24h		4.750.000		
E16	Nguồn 60A/220V (Max 7200W)		9.500.000		
E17	Nguồn 60A/220V (Max 7200W) – 24h		10.050.000		
E18	Nguồn 15A/380V (Max 5000W)		4.750.000		
E19	Nguồn 15A/380V (Max 5000W) – 24h		6.000.000		
E20	Nguồn 30A/380V		9.500.000		
E21	Nguồn 30A/380V (Max 10000W) – 24h		10.500.000		
E22	Nguồn cho 1 đèn dưới 100W		300.000		
E23	Nguồn cho 1 đèn dưới 200W		600.000		
E24	Nguồn cho 1 đèn dưới 300W		900.000		
E25	Dây LED (mỗi 3m dài)		300.000		
E26	Bảng Đèn LED (mỗi 1m2)		300.000		
			Tổng cộng :		





LƯU Ý:







- Đơn Giá trên không bao gồm chi phí chuyển khoản. Đề nghị các đơn vị lưu ý khi làm thủ tục với ngân hàng. Nếu chúng tôi không nhận được theo đúng bản đăng ký, khoản còn thiếu này sẽ được phụ thu trong thời gian diễn ra triển lãm.
- Đơn giá trên đã bao gồm chi phí lắp đặt và tiêu thụ điện và đã bao gồm thuế GTGT
- Quý Công Ty vui lòng không sử dụng các thiết bị máy phát trong suốt quá trình dàn dựng, triển lãm và tháo dỡ.
- Quý Công Ty vui lòng liên lạc với chúng tôi cho những yêu cầu khác về thiết bị và dịch vụ không nằm trong bảng giá trên
- Các thiết bị được cung cấp cho gian hàng triển lãm phải được hoàn trả lại nguyên vẹn sau khi triển lãm kết thúc. Quý Công Ty sẽ chịu hoàn toàn chi phí trong trường hợp mất mát hoặc hư hại.
- Tất cả các đơn vị tham gia triển lãm chỉ có thể thực hiện các công tác về điện trong phạm vi gian hàng của mình.
- Thiết bị điện cung cấp nằm ngoài gói gian hàng tiêu chuẩn được tính là thiết bị đặt thêm.
- Điện áp 1 pha là $220V \pm 10\%$; 50 Hz.
- Điện áp 3 pha là $380V \pm 10\%$; 50 Hz.
- Chúng tôi không đảm bảo nguồn cung cấp dòng điện trong trường hợp mất điện trong toà nhà do yếu tố khách quan, chúng tôi khuyến cáo Quý Công Ty nên sử dụng các thiết bị ổn định dòng điện và UPS nếu sản phẩm trưng bày nhạy cảm với dòng điện
- Mỗi ổ cắm chỉ được sử dụng cho 1 thiết bị, và không sử dụng cho đèn. Khách hàng không được tự ý chia tất cả các hạng mục ổ cắm và nguồn điện cung cấp với Hồng Hạc và Ban Tổ Chức.
- Mỗi Lighting Connection chỉ được sử dụng cho 1 bóng đèn.
- Đối với mỗi 3m đèn LED dây, quý khách vui lòng đăng kí 1 lighting connection 100W trở xuống
- Đối với bảng đèn LED, mỗi mét vuông sẽ tương ứng với 1 lighting connection 100W trở xuống.
- Đối với những sản phẩm trưng bày, Quý Công Ty vui lòng tự đấu nối và nguồn điện cung cấp, nếu cần bất cứ sự trợ giúp nào, vui lòng liên lạc với chúng tôi để được báo giá và hỗ trợ.
- Các đơn vị tham dự triển lãm có nhu cầu thuê thiết bị, điện phải đăng ký trước ngày 15/10/2018. Sau thời hạn trên phí dịch vụ sẽ tăng 30% và trước 3 ngày diễn ra triển lãm, phí dịch vụ sẽ tăng 50%. và chúng tôi không đảm bảo được khả năng cung cấp và chất lượng dịch vụ
- Các hạng mục sử dụng trong các khu vực của ban tổ chức sẽ được áp dụng mức hỗ trợ 30% trên đơn giá trên.


ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký và ghi rõ họ tên)

MẪU 8: THIẾT BỊ LẠNH

Vui lòng gửi lại mẫu đăng ký trước 15/10/2018

STT	Model	Hình ảnh	Thông số kỹ thuật	Số lượng	Đơn giá	Thành tiền
1	Tủ đông kiếng lùa 3 cánh		Kích Thước: 2300*930* 950 mm Nhiệt độ: -20 °C Nhiệt độ môi trường: 24 °C Công suất: 700W Điện thế: 220V/1P/50Hz - Điện năng 30Amp(24h)	01	10.650.000	
2	Tủ đông có kiếng 300L - 400L		Dung tích (lít) : 400L -Công suất tiêu thụ: 1,5 - 2,4 (KW/24h) -Nhiệt độ: 00C -> (-180C) - 2 kính lùa cong -Điện áp : 220-240V/50Hz -Kích thước (mm) : 1383*620*869 - Điện năng 15Amp(24h)	01	5.700.000	
3	-Tủ đông Sanaky 800L nắp kính		- Model:VH-8099K -Điện áp (V/Hz):220/50 -Kích thước tủ : 1883 x 823 x 880 (mm) -Kích thước bao bì : 1940 x 880 x 1075(mm) -Nhiệt độ: ≤-18°C -Trọng lượng tịnh: 49 (Kg) -Công suất: 560 W - Điện năng 15Amp(24h)	01	8.350.000	
4	Tủ mát trưng bày Rueyshing 1000L		-Kích thước: 1260 x 800 x 2070 -Nhiệt độ: 2 - 8 độ C -Công suất: 400W -Điện áp: 220V/50Hz - Điện năng 15Amp(24h)	01	7.020.000	
5	Tủ mát 300L		- Model : VH-258K - Loại tủ 1 cánh - Dung tích 300L - Kích thước (DxRxC) : 650x620x1910cm -Nguồn điện: 220V/50Hz - Điện năng 10Amp(24h)	01	5.020.000	

6	Tủ mát 400L		<ul style="list-style-type: none"> - Điện năng tiêu thụ 3.0Kw/24h - Nhiệt độ 00C -> 100C - Kích thước tủ (D x R x C) mm 615x590x1985 - Nguồn điện 220V/50Hz - Điện năng 10Amp(24h) 	01	5.500.000	
7	Tủ đông 500L		<ul style="list-style-type: none"> -Kích thước:1586 (W)x749 (D) x907 (H)mm -Trọng lượng: 82 kg -Nhiệt độ -18oC -Sử dụng loại gas R-134 a, không chứa CFC -Tủ 2 nắp dỡ, kính lùa - Điện năng 10Amp(24h) 	01	5.700.000	
8	Tủ đông 250-350L		<ul style="list-style-type: none"> -Số buồng : 1 buồng -Nhiệt độ: 00C -> (-180C) -Điện áp : 220-240V/50Hz -Kích thước : 985 x 620x 845 mm -Kích thước tủ(mm) : 1215 * 620 * 845- Điện năng 10Amp(24h) 	01	5.040.000	
9	Tủ thịt nguội Alaska		<ul style="list-style-type: none"> -Nhiệt độ: -5°C -Điện năng tiêu thụ : 10.5kW.h/24h -Dòng điện :220V/50Hz -Kích thước (WxDxH)1950x1230x1180 -Trọng lượng :304 Kg -Gas :R404a -Công suất : 680W - Điện năng 30Amp(24h) 	01	16.580.000	
10	Tủ bánh kem 1.2m		<p>Tủ trưng bày bánh kem</p> <ul style="list-style-type: none"> -Nhiệt độ : + 2 độ đến +8 độ C -Nguồn điện : 220 V/1/50Hz -Kích thước (mm) :1200 * 650 * 1200 	01	14.050.000	
11	Tủ lạnh		90L	01	2.000.000	

12	Tủ lạnh		145L	01	3.000.000	
Cộng						

Bảng chữ:

Lưu ý:

1. Giá trên không bao gồm phí chuyển tiền qua tài khoản. Đề nghị các đơn vị lưu ý khi làm thủ tục với ngân hàng. Nếu chúng tôi không nhận được theo đúng bản đăng ký, khoản còn thiếu này sẽ được phụ thu trong thời gian diễn ra triển lãm.
2. Các đơn vị tham dự triển lãm có nhu cầu thuê thiết bị phải đăng ký trước ngày 15/10/2018. Sau thời hạn trên phí dịch vụ sẽ tăng 30% và trước 2 ngày diễn ra triển lãm, phí dịch vụ sẽ tăng 50%.
3. Các đơn vị triển lãm có trách nhiệm bảo quản và giữ gìn các thiết bị trong thời gian thuê để sử dụng tại triển lãm.
4. **Giá thuê thiết bị trên đã bao gồm thuế VAT 10%** và có giá trị sử dụng trong suốt thời gian diễn ra triển lãm.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên)

MẪU 9: ĐĂNG KÝ NGUỒN NƯỚC – ĐIỆN THOẠI - INTERNET

Vui lòng gửi lại mẫu đăng ký trước 15/10/2018

Tên Doanh Nghiệp:				
Số Gian Hàng:				
STT	Mô tả	Đơn giá (VNĐ)	Số lượng	Thành tiền (VNĐ)
I. Nguồn nước				
1	Bồn rửa tay và phí kết nối:	4.500.000		
2	Nguồn nước vận hành máy:	8.800.000		
II. TELEPHONE/ADSL				
1	Telephone Line + Telephone Set (sử dụng nội địa)	5.900.000/kỳ TL		
2	Telephone Line + Telephone Set (sử dụng quốc tế) (Không bao gồm cước phí, đặt cọc 20.000.000đ/ line)	4.500.000/ kỳ TL		
3	ADSL	6.000.000/kỳ TL		
4	Cáp quang không có tín hiệu	3.000.000/ kỳ TL		
5	Cáp quang có tín hiệu	10.000.000/ Kỳ TL		
		Tổng Cộng:		

Lưu ý:

1. **Giá trên không bao gồm phí chuyển tiền qua tài khoản.** Đề nghị các đơn vị lưu ý khi làm thủ tục với ngân hàng. Nếu chúng tôi không nhận được theo đúng bản đăng ký, khoản còn thiếu này sẽ được phụ thu trong thời gian diễn ra triển lãm.
2. Các đơn vị tham dự triển lãm có nhu cầu thuê thiết bị phải đăng ký trước ngày 15/10/2018. Sau thời hạn trên phí dịch vụ sẽ tăng 30% và trước 2 ngày diễn ra triển lãm, phí dịch vụ sẽ tăng 50%
3. Các đơn vị có trách nhiệm bảo quản và giữ gìn các thiết bị trong thời gian thuê để sử dụng tại triển lãm
4. Giá thuê thiết bị trên đã bao gồm thuế VAT 10% và có giá trị sử dụng trong suốt thời gian diễn ra triển lãm
5. Các yêu cầu thuê thêm thiết bị chỉ có giá trị khi đơn vị thanh toán chi phí cho Ban tổ chức.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP
(Ký và ghi rõ họ tên)

MẪU 10: ĐĂNG KÝ DỊCH VỤ PHIÊN DỊCH - LỄ TÂN

Vui lòng gửi lại mẫu đăng ký trước 15/10/2018

Tên doanh nghiệp:						
Số gian hàng:						
STT	Ngôn ngữ	Giá/Ngày (VNĐ)	Ngày		Số lượng	Thành tiền (VNĐ)
			Từ	Tới		
1. Phiên dịch						
1.1	Vietnamese - English	1.200.000				
1.2	Vietnamese - Chinese	1.400.000				
1.3	Vietnamese - Others	2.500.000				
2. Phiên dịch chuyên ngành						
2.1	Vietnamese - English	4.500.000				
2.2	Vietnamese - Chinese	4.700.000				
2.3	Vietnamese - Others	5.500.000				
3. Lễ tân						
	Vietnamese - English	1.000.000				
4. Công nhân		700.000				
TỔNG						

Lưu ý:

- Thời gian làm việc 8 giờ/ngày.
- Nhân viên lễ tân – phiên dịch sẽ đến đúng giờ triển lãm mở cửa.
- Vì nhân viên lễ tân – phiên dịch làm việc thời vụ, chúng tôi khuyến cáo doanh nghiệp không giao tiền hoặc các tài sản có giá trị cho họ.
- Đăng ký này phải được chuyển tới Ban tổ chức theo thời gian quy định trên. Nếu sau thời hạn đăng ký và trước khi triển lãm diễn ra 2 ngày chúng tôi sẽ phụ thu thêm 30% và trước 2 ngày triển lãm diễn ra chúng tôi sẽ phụ thu thêm 50% giá đã niêm yết ở trên.
- Giá trên đã bao gồm 10% VAT.

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên)

MẪU 11: ĐĂNG KÝ VẬN CHUYỂN HÀNG HÓA

Vui lòng gửi lại mẫu đăng ký trước 15/10/2018

Tên đơn vị:

Địa chỉ:

Người đại diện: Chức vụ:

Phone: Fax:

Email: Website:

Danh sách thiết bị, vật dụng đăng ký vận chuyển tới triển lãm:

Số	Nội dung	Kích thước (mxm)	Số kiện
1			
2			
3			
4			
5			

Ghi chú:

- Đối với những hàng hóa, thiết bị, vật dụng có thể xách tay các đơn vị triển lãm có thể tự vận chuyển tới gian hàng của mình.
- Đối với những hàng hóa có liên quan đến hải quan, xuất nhập cảnh vui lòng liên hệ trực tiếp với các đơn vị vận chuyển chính thức của triển lãm để nhận được những hướng dẫn chi tiết
- Đối với các thiết bị, hàng hóa có kích thước và trọng lượng lớn cần sử dụng xe nâng, xe cầu các đơn vị tham dự vui lòng đăng ký và liên hệ với đơn vị vận chuyển chính thức của triển lãm:

Hàng vận chuyển trong nước và quốc tế :

Công ty A.E.L Trading & Service Co., Ltd

Địa chỉ: 308/18 Bình Lợi, Phường 13, Quận Bình Thạnh, TPHCM

Điện thoại +8428 6258 1123

Fax: +84 28 62581129

Email: truongpq@aelvn.com

Website: <http://www.aelvn.com>

ĐẠI DIỆN DOANH NGHIỆP

(Ký và ghi rõ họ tên)